

Planilla semanal de jornales

Lo que trabajó cada persona, día por día. Una hoja por semana.

Finca:

Semana del:

al:

Responsable:

Actividades:

1 Actividad ganado

2 Actividad ordeño

3 Fumigación

4 Machete

5 Motosierra

6 Siembra

7 Cercas

8

9

10

#	Trabajador	LUN _/_	MAR _/_	MIÉ _/_	JUE _/_	VIE _/_	SÁB _/_	DOM _/_	Total jornales	Valor del jornal	Total devengado	Préstamos y avances	Neto a pagar	Firma o huella
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
TOTALES DE LA SEMANA														

Qué se hizo cada día

Día	Fecha	Actividad (código)	Labor — detalle del trabajo
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SÁBADO			
DOMINGO			

Cómo se pasa a FincaData: cada fila de «Qué se hizo cada día» es un registro de jornales en la app —fecha, actividad y labor—, y los números de esa columna son la cantidad de cada trabajador. Medio jornal se anota ½. Si un día la cuadrilla se parte en dos actividades, escriba **A** o **B** junto al jornal. Para más de 11 trabajadores, use una segunda hoja.

Planilla diaria de la cuadrilla

Para los días en que cada persona hace una labor distinta. Una hoja por día.

Finca:

Fecha:

Responsable:

Clima / novedad:

#	Trabajador	Actividad	Labor — detalle del trabajo	Jornal	Valor del jornal	Total	Observación
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
TOTAL DEL DÍA							

Actividad: actividad ganado, actividad ordeño, fumigación, machete, motosierra, siembra, cercas — o el código de la hoja semanal. **Jornal:** 1 si trabajó el día completo, ½ si fue medio día. Si el trabajo se paga por cantidad y no por día (arobas, bultos, metros de cerca), va en la hoja de destajo, no acá.

Destajo, préstamos y abonos

Lo que no se paga por día: trabajo por cantidad, y la plata prestada.

Finca:

Del:

al:

Responsable:

Trabajo a destajo — se paga por cantidad, no por día

Fecha	Trabajador	Actividad	Qué se contó (arroba, bulto, metro, mata...)	Cantidad	Valor por unidad	Total	Firma
TOTAL DESTAJO							

Préstamos y avances — plata que se le entrega al trabajador

Fecha	Trabajador	Monto	Motivo	De dónde salió (caja, banco, Nequi)	Abono / descuento	Firma
TOTALES						

El préstamo no se descuenta solo: lo prestado en esta hoja se resta en la columna «Préstamos y avances» de la planilla semanal cuando se liquide. Anote el abono en la última columna para saber cuánto queda debiendo.