

# Registro de compras

Una fila por factura. Para que no se pierda ninguna y se sepa a qué actividad va.

Finca:

Del:

al:

Responsable:

Actividades:

1

Actividad ganado

2

Actividad ordeño

3

Fumigación

4

Machete

5

Motosierra

6

Siembra

7

Cercas

8

9

10

| #                            | Fecha | Proveedor | N.º de factura | Qué se compró | Actividad (código) | Contado o crédito | Vence | Total | ¿A bodega? | ¿Pagada? |
|------------------------------|-------|-----------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|-------|-------|------------|----------|
| 1                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 2                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 3                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 4                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 5                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 6                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 7                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 8                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 9                            |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 10                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 11                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 12                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 13                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 14                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 15                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 16                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 17                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| 18                           |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |
| TOTAL COMPRADO EN EL PERIODO |       |           |                |               |                    |                   |       |       |            |          |

«¿A bodega?» marque **SÍ** lo que se guarda y se va gastando —sal, fertilizante, droga, concentrado— y **NO** lo que se consume de una: un servicio, un flete, mano de obra externa, una reparación. La diferencia no es papeleo: en FincaData lo que entra a bodega **cuesta cuando sale de la bodega**, no cuando se compra, y por eso también hay que anotar la salida en la planilla de bodega. Lo que no va a bodega pesa en la actividad el mismo día. **Guarde la factura:** en la app se le puede tomar la foto y queda pegada a la compra.

# Detalle de una compra

Para la factura de muchos renglones, o la compra sin factura. Una hoja por compra.

Proveedor:

NIT o C.C.:

Fecha:

N.º de factura:

Condición:

Vence:

Actividad de la compra:

Quién compró:

| #                   | Producto | Presentación<br><small>(bulto de 50 kg, frasco de 100 ml...)</small> | Cantidad | Valor por<br>presentación | Valor total | Actividad<br><small>(si es otra)</small> | ¿A<br>bodega? | ¿Llegó<br>completo? |
|---------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 2                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 3                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 4                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 5                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 6                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 7                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 8                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 9                   |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 10                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 11                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 12                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 13                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 14                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 15                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 16                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| 17                  |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| SUBTOTAL            |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| IMPUESTOS (IVA)     |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |
| TOTAL DE LA FACTURA |          |                                                                      |          |                           |             |                                          |               |                     |

La presentación no es opcional: «2 bultos» no dice cuánto entró a la bodega si no se sabe de cuántos kilos es el bulto. Escribala completa y la app convierte sola. Cantidad es cuántas presentaciones —2 bultos, 3 frascos—, no los kilos. Si algo llegó incompleto o averiado, anótelos en «¿Llegó completo?»: eso se corrige antes de capturar, no después.

# Pagos a proveedores

Lo que se abona a las facturas a crédito, y cuánto va quedando debiendo.

Finca:

Del:

al:

Responsable:

| #                           | Fecha | Proveedor | Factura que se paga | Total de la factura | Valor que se abona | De dónde salió<br><small>(caja, banco, Nequi)</small> | Saldo que queda | Recibo o firma |
|-----------------------------|-------|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 2                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 3                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 4                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 5                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 6                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 7                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 8                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 9                           |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 10                          |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 11                          |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| 12                          |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |
| TOTAL ABONADO EN EL PERIODO |       |           |                     |                     |                    |                                                       |                 |                |

## Lo que queda debiendo al cierre

| Proveedor | Factura | Venció el | Total | Abonado | Saldo pendiente |
|-----------|---------|-----------|-------|---------|-----------------|
|           |         |           |       |         |                 |
|           |         |           |       |         |                 |
|           |         |           |       |         |                 |
|           |         |           |       |         |                 |
|           |         |           |       |         |                 |
|           |         |           |       |         |                 |

**El saldo se calcula, no se lleva aparte:** saldo = total de la factura – todo lo abonado. Es como lo hace la app, y por eso no hay que «actualizar» un saldo en ningún lado: basta anotar bien cada abono. Un pago que cubre varias facturas se anota en varias filas, una por factura, para saber cuál quedó saldada.